

# 宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

## 執行國科會研究計畫助理人員僱用契約書

民國106年07月25日105學年度第2學期第3次校務會議修正通過

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學（以下稱甲方），為進行行政院國科會研究計畫業務需要，僱用\_\_\_\_\_君（以下稱乙方）為甲方約聘人員，雙方訂立契約如下：

一、聘用類別：☐專任助理 ☐兼任助理 （請勾選）

二、僱用期間：自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、計畫執行單位：\_\_\_\_\_系(中心)

四、計畫名稱：

計畫編號：

五、經費來源：行政院國科會

六、工作報酬：

（一）專任助理人員：比照「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」規定，每月支付新台幣〇元，年終獎金依國科會規定辦理。

（二）兼任助理：依「國科會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」規定，並按實際工作內容支付相關酬金，每月支付新台幣〇元。

七、乙方之義務：

（一）僱用期間願遵守「國科會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」及本校相關規定並接受甲方工作上指派調遣及督導；如因工作不力、試用期滿經主持人考核未通過、行為不檢或違背甲方規定等重大情事者，甲方得隨時終止本契約，乙方不得異議，或要求退職金及任何名目之給付。

（二）工作內容依承接之專案計畫而定。

八、專任助理人員應由甲方依勞工保險條例及全民健康保險法之規定辦理勞工保險及全民健康保險。因性質屬臨時人員，專題研究計畫執行完成或停止時應即終止約用關係。

九、到職及離職：

（一）乙方若為專任助理應於任期開始後7天內至甲方人事室辦理勞、健保作業，未辦理勞、健保加保者，視同未完成任用報到手續。任期屆滿，乙方如未獲續任，即須離職，不得異議。

（二）乙方如需於僱用期滿前離職時，應於一個月前提出申請，且辦妥離職手續後始得離職。

（三）乙方如未依規定辦理離職手續，致使甲方延誤處理其勞、健保業務時，所產生之延期保費（含個人負擔及單位負擔）應由乙方全額支付。

十、計畫主持人應為乙方之保證人，如乙方有不履行本契約或有挪用公款、損壞公物等情事或未依規定，造成甲方之損害時，保證人應負連帶賠償責任。

十一、本契約書自本計畫隨同計畫主持人離職而移轉者，失其效力，惟如計畫仍由本校執行者不在此限。

十二、乙方在受聘僱期間不適用甲方敘薪、考績、退休、撫卹、資遣、保險、休假等法規規定。

十三、本契約書所訂事項，未盡事宜依相關法令規定辦理，如法令另有規定者，從其規定，其因本契約所生之爭執，悉依民事法令辦理。

十四、本契約一式三份正本，甲、乙雙方、計畫主持人各持乙份。

甲 方：宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

代 表 人：校長 羅清水

計畫主持人：

（簽章）

身分證字號：

住 址：

聯絡電話：

乙 方：

（簽章）

住 址：

身分證字號：

聯絡電話：

中 華 民 國

年

月

日