**114年度高教深耕計畫**

**分項計畫F：**創新創業，資源整合計畫

校友雇主就業回饋課程規劃會議

(活動海報)

.0

活動時間：○○年○月○日

活動地點：○○○○教室

執行單位：○○○○系

一、活動目的

為提升教學助理素質，因而規劃一系列教學助理工作研習與培訓。教學助理說明會：針對教學助理制度、角色功能、工作職責和注意事項進行說明與探討，並培養教學助理對工作的基本認知，以利教學助理在教學上能夠有所應對。此外另規劃辦理四場教學助理培訓活動，使教學助理在教學上、專業上有所成長，提升教學助理的學習能力，進而協助老師提高教師教學品質，達成教學助理輔助的效果。

二、具體執行策略（條列式說明）

1.辦理教學助理工作說明會，說明教學助理制度、角色功能、工作職責和注意事項，並培養教學助理對工作的基本認知。

2.辦理四場教學助理教學成長相關研習，分別為「Photoimpact簡易做海報」、「如何做好教學助理-溝通與協調」、「Excel函數組合應用-如何計算成績」、「Excel視覺化圖表設計」，結合業界講師的講授及實地的演練，提升教學助理的教學專業能力。

3.選派教學助理參與北區技專校院教學資源中心之夥伴學校辦理教學助理培訓研習活動。

4.選派教學助理參加校內外各項教學成長與教材製作研習相關活動。

三、活動內容

**1.議程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時間 | | 活動名稱 | 時數 | 地點 |
| 3/23 | 14:50~15:00 | 報到 | | 堉琪樓B1 國際會議廳 |
| 15:00~15:05 | 開場-引言 | 5分鐘 |
| 15:05~15:10 | 1041優良教學助理頒獎 | 5分鐘 |
| 15:10~16:30 | 1042教學助理工作 | 80分鐘 |
| 16:30~16:40 | 有獎徵答 | 10分鐘 |
| 16:40~16:50 | Q&A/問卷調查 | 10分鐘 |
| 16:50~ | 散會 | |

**2.活動紀要**

本學期教學助理工作說明會訂於112年3月15日舉行，依本次活動議程首先進行111學年度第1學期優良教學助理頒獎，專業TA有休閒事業管理系鄭玉嬋等17名同學獲獎，一般TA有餐飲廚藝系陳怡璇等16名同學獲獎，合計共33名，獲獎名單請參閱得獎海報。

接著進行本學期教學助理工作說明會：由教學資源中心朱莉美主任擔任主講人，分別針對本學期「教學助理申請流程」、「教學助理業務相關事項說明」、「本學期教學助理培訓課程」、「各項表格填寫注意事項」、「期末考核資料重點提示」等進行說明，會中並點出教學助理容易常犯錯誤，最後再透過線上實際操作如何填寫「教學助理工作紀錄表」、「教學助理心得反思表」及照片上傳的示範，以及有獎徵答來加深教學助理對工作的認知，使同學能順利完成本學期教學助理相關工作。

3.花絮照片

|  |  |
| --- | --- |
| DSC07216 | DSC07235 |
| 教學助理工作說明會簽到 | 優良專業教學助理頒獎 |
| DSC07236 | DSC07253 |
| 優良一般教學助理頒獎 | 教學資源中心朱莉美主任主講 |
| DSC07240 | DSC07257 |
| 教學助理參與踴躍 | 說明會教學助理有獎徵答 |

四、活動分析(如為會議形式，則不需問卷調查)

1.人數統計

|  |  |
| --- | --- |
| 參與學生人數 | 人 |
| 參與老師人數 | 人 |
| 合計 | 人 |

2.問卷統計(問卷內容可自訂)

本次共有15位高中職老師參加，男生2位(13%)，女生13位(87%)，本校老師1位(7%)，高中職老師14位(93%)。對於本講座的整體感覺，位(93%)非常滿意。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 非  常  滿  意 | 滿  意 | 尚  可 | 不  滿  意 | 非  常  不  滿  意 |
| 一、講座內容 | | | | | |
| 1-1有助於更加提升教師專業成長 | 14 | 1 |  |  |  |
| 1-2就個人而言，講座內容深淺適中 | 13 | 2 |  |  |  |
| 1-3講座內容編排完整 | 15 |  |  |  |  |
| 1-4講座時數安排適中 | 15 |  |  |  |  |
| 二、演講者之勝任程度 | | | | | |
| 2-1與講座主題相關之專業能力 | 15 |  |  |  |  |
| 2-2口語表達能力 | 15 |  |  |  |  |
| 2-3演講態度、精神之熱忱表現 | 15 |  |  |  |  |
| 2-4對時間的掌握能力 | 15 |  |  |  |  |
| 三、就整體活動 | | | | | |
| 3-1您對於本講座的主題安排 | 15 |  |  |  |  |
| 3-2您對於本講座的流程安排 | 13 | 2 |  |  |  |
| 3-3您對於本講座的場地安排 | 13 | 2 |  |  |  |
| 3-4您對於本講座的整體感覺 | 14 | 1 |  |  |  |

**五、其他佐證附件(其他因使用經費項目活或所需佐證可列於此)**

**Ex.**

* 會議紀錄
* 講座鐘點費時間表
* 工讀生工作時間表
* 講義手冊、DM
* 獎勵辦法
* 材料費使用清冊
* 錄影授權書掃描本